

Lu Galavita

Guatemala, 31 de mayo de 2021
Informe No. 05-2021

Licenciado:
LUIS ADOADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-2-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **A5D28A6C** número de DTE **1386823850**.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- c) Brindar asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- d) Brindar asesoría, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas; Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- e) Asesorar en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- f) Asesorar las consultas legales que le formulen a las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar en la Logística Jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

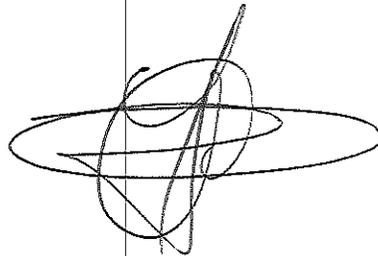
h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la presentación de memoriales ante los juzgados laborales.
- b) Se asesoró dando seguimiento a los procesos laborales ante los distintos juzgados laborales en representación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se asesoró en la elaboración de las resoluciones, oficios y conocimientos que está a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes autoriza.
- d) Se asesoró en la realización de notificaciones requeridas por la delegación de Recursos Humanos.
- e) Se asesoró en la revisión y elaboración de contratos administrativos sub dieciocho y de arrendamiento a requerimiento de las distintas delegaciones y direcciones técnicas de la Dirección General de las Artes.


Claudia Lizeth Pineda Dubón.

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes